



Република Србија  
МИНИСТАРСТВО  
УНУТРАШЊЕ И СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ  
Број: 000363092 2023 14830 007 001 020 092  
Датум: 14.11.2023.године  
Београд

На основу члана 15. став 4. Закона о државној управи („Службени гласник РС”, бр. 79/05, 101/07, 95/10, 99/14, 47/18 и 30/18-др.закон)), а у вези са чл.107-120. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС” бр. 79/05, 81/05-исправка, 83/05-исправка, 64/07, 67/07-исправка, 116/08, 104/09, 99/14, 94/17, 95/18, 157/20 и 142/22), министар унутрашње и спољне трговине, доноси

## УПУТСТВО ЗА ПОКРЕТАЊЕ И ВОЂЕЊЕ ДИСЦИПЛИНСКОГ ПОСТУПКА У МИНИСТАРСТВУ УНУТРАШЊЕ И СПОЉНЕ ТРГОВИНЕ

### Члан 1.

Овим упутством се ближе одређује начин на који се покреће и води дисциплински поступак у којем се утврђује дисциплинска одговорност државних службеника (осим државних службеника на положају) у Министарству унутрашње и спољне трговине (у даљем тексту: Министарство).

### Члан 2.

Дисциплински поступак покреће министар, на сопствену иницијативу или на предлог лица које је претпостављено државном службенику.

Уколико је државни службеник одговоран за свој рад шефу одсека или руководиоцу групе, а унутрашња јединица има и начелника одељења, тада шеф одсека, односно руководилац групе и начелник одељења заједнички дају писану иницијативу за покретање дисциплинског поступка ресорном помоћнику министра/секретару Министарства.

Такође, сваки државни службеник који сазна за учињену повреду дужности из радног односа може да поднесе иницијативу за покретање дисциплинског поступка, директно министру, с тим да је претходно може поднети и непосредном руководиоцу државног службеника чију дисциплинску одговорност треба утврдити.

### Члан 3.

У писаној иницијативи, поред општих података о државном службенику чију дисциплинску одговорност треба утврдити, потребно је навести и: врсту лакше или теже повреде дужности из радног односа коју је учинио државни службеник чију дисциплинску одговорност треба утврдити, у складу са одребама Закона о државним службеницима које уређују област дисциплинске одговорности државних службеника; у чему се састоји повреда дужности из радног односа (описно); сва сазнања до којих се

дошло пре подношења иницијативе и приложити све расположиве акте који се могу користити као доказна средства.

Иницијатива може садржати и мишљење о удаљењу државног службеника с рада до окончања дисциплинског поступка.

#### Члан 4.

Ресорни помоћник министра/секретар Министарства је дужан да размотри све наводе, приложене акте достављене уз иницијативу и квалификацију повреде дужности из радног односа коју је учинио државни службеник чију дисциплинску одговорност треба утврдити.

Ресорни помоћник министра/секретар Министарства, по спроведеним радњама из става 1, овог члана, даје министру писани предлог за покретање дисциплинског поступка са свим елементима које садржи и иницијатива, који може садржати и другачију квалификацију повреде дужности из радног односа, водећи рачуна о роковима застарелости прописаним за лакше и теже повреде дужности из радног односа, који су прописани чланом 118. Закона о државним службеницима.

Уколико ресорни помоћник министра/секретар Министарства сматра да нема основа за подношење предлога за покретање дисциплинске одговорности, дужан је да уз образложење о томе писмено обавести министра.

#### Члан 5.

На основу писаног предлога за покретање дисциплинског поступка против државног службеника, министар води дисциплински поступак и одлучује о дисциплинској одговорности, а може основати и дисциплинску комисију од три члана која ће уместо њега покретати и водити дисциплински поступак и одлучивати о дисциплинској одговорности државног службеника.

Чланови дисциплинске комисије морају да испуњавају услове прописане Законом о државним службеницима (стечено високо образовање на студијама другог степена (дипломске академске студије - мастер, специјалистичке академске студије, специјалистичке струковне студије), односно на основним студијама у трајању од најмање четири године и најмање пет година радног искуства у струци)), при чему један члан мора бити дипломирани правник - мастер, односно дипломирани правник.

#### Члан 6.

Дисциплинска комисија покреће и води дисциплински поступак у складу са одредбама Закона о државним службеницима и Закона о општем управном поступку.

Дисциплинска комисија може, уколико нађе да је то сврсисходно, захтевати од подносиоца предлога за покретање дисциплинског поступка да се докази употпуне.

Дисциплинска комисија покреће дисциплински поступак закључком (на који жалба није допуштена), који се са свим доказима и позивом на усмену расправу доставља државном службенику чија се дисциплинска одговорност утврђује.

Члан 7.

Дисциплинска комисија решењем одлучује о удаљењу са рада државног службеника чија се дисциплинска одговорност утврђује, сходно одредбама члана 116. Закона о државним службеницима.

Члан 8.

Дисциплинска комисија по завршеном вођењу дисциплинског поступка врши избор и одмеравање казне на начин прописан чланом 115. Закона о државним службеницима или ослобађа државног службеника од дисциплинске одговорности, о чему доноси посебно решење.

Члан 9.

Председник дисциплинске комисије је дужан да обезбеди да се покретање и вођење дисциплинског поступка, као и одлука о избору и одмеравању дисциплинске казне, спроведу пре истека рокова за застарелост који су прописани чланом 118. Закона о државним службеницима.

Уколико покретање и вођење дисциплинског поступка застари, дисциплинска комисија је дужна да министру о разлозима застаре достави писано образложење.

Члан 10.

Дисциплинска комисија је дужна да коначно решење којим је изречена дисциплинска казна достави Секретаријату министарства, Одељењу за људске ресурсе, ради уписивања у кадровску евиденцију, сходно одредбама члана 119. Закона о државним службеницима.

Члан 11.

Ово упутство ступа на снагу осмог дана дана од дана доношења.

МИНИСТАР

Томислав Момировић

